



# KUMPULAN ERA ENGINEERING SDN. BHD.

KEESB-F-HR-002-REV 00

315 JALAN BSG 11  
BANDAR STARGATE  
LEBUHRAYA SULTANAH BAHYIAH  
05400 ALOR SETAR , KEDAH

## PERMOHONAN MENINGGALKAN PEJABAT DALAM WAKTU BEKERJA

Tarikh : \_\_\_\_\_  
Masa : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Saya ingin memohon kebenaran untuk keluar waktu pejabat bagi urusan :

---

---

---

---

---

- Tempoh dibenarkan 2 jam. Sekiranya melebihi tempoh yang ditetapkan, pekerja dikehendaki mengambil cuti atau selainnya yang berkelayakan.
- Sila lampirkan "dokumen sokongan" sekiranya berurusan dengan pihak hospital/klinik/bank atau lain-lain urusan.
- Pekerja perlu memastikan kerjanya tidak terjejas dan bersedia menggantikan semula tempoh waktu yang telah digunakan untuk menyelesaikan tugas sekiranya diarah.
- Urusan hanya dibenarkan sekali dalam sebulan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

---

Permohonan pelepasan waktu bekerja diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_